

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

2024 г.



Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Издательское планирование

По направлению подготовки	42.04.03 Издательское дело
Программа магистратуры	редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Курс	1-й (1-й семестр)

Разработчик:

канд. филол. наук, доцент кафедры
журналистики и издательского дела
Куянцева Е. А.

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела
Куянцева Е. А.

Протокол

от « 11 » января 20 24 г. № 5

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Издательское планирование» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (профилю «Редактор средств массовой информации»), утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-1	ПК-1.1. Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля. ПК-1.2. Уметь: учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля. ПК-1.3. Владеть: навыками формирования тематического плана и издательского портфеля.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Планирование работы издательства.	ПК-1	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, блок тестовых заданий, темы докладов.
Тема 2. Виды издательского планирования.	ПК-1	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, блок тестовых заданий, темы докладов.
Тема 3. Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства.	ПК-1	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, блок тестовых заданий, темы докладов.
Тема 4. Роль редактора в формировании издательского портфеля.	ПК-1	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, блок тестовых заданий, темы докладов.
Текущая аттестация.	ПК-1	Контрольная работа.

Промежуточная аттестация	ПК-1	Зачет.
--------------------------	------	--------

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-1	<p>Знает: виды издательского планирования, основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов.</p> <p>Умеет: оценивать книжный рынок, анализировать потребительский спрос на печатную продукцию, прогнозировать успешность издательских проектов, принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса.</p> <p>Владеет: навыками составления перспективного плана деятельности издательства и плана поэтапной подготовки изданий.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
1 семестр	
Ответы на практических занятиях	40
Контрольная работа	10
Самостоятельная работа	20
Доклад	10
Зачетная работа	20
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	

Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые).

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Каким образом процесс планирования позволяет обеспечить экономическую устойчивость, конкурентоспособность и эффективность функционирования издательства?
2. Как взаимосвязаны процесс планирования и сбора информации?
3. Из каких этапов состоит процесс издательского планирования?
4. Каковы цели контроля в системе издательского планирования?
5. Что составляет основу тематического планирования в издательстве?
6. В чем заключается различие между перспективным тематическим планом и планом редподготовки?
7. Что в современных условиях затрудняет перспективное тематическое планирование?
8. Почему заказные издания в планах издательств отражаются отдельно?
9. Взаимосвязаны ли цена и формат издания?
10. Зачем осуществляется подсчет объема издания в условных печатных листах?
11. Каким образом, на ваш взгляд, издательство может страховать потери, связанные с выпуском убыточных и низкоприбыльных изданий на этапе тематического планирования?
12. С какой целью составляется план маркетинговой деятельности издательства?
13. Что такое издательский портфель? На основании чего он составляется? Зачем он необходим?
14. В чем различия между перспективным и ретроспективным подходом к формированию издательского портфеля?
15. Как соотносятся тематическое планирование в издательстве и формирование издательского портфеля?
16. Каковы критерии оценки конкурентоспособности издательского портфеля? Приведите примеры наиболее удачных издательских проектов по продвижению книжных изданий последних лет (отечественных или зарубежных).
17. Какие преимущества на рынке дает издательству сбалансированный издательский портфель?

18. Как осуществляется прием авторского оригинала в издательстве? Кто является участником процесса оценки литературного произведения, какова роль редактора в этом процессе?
19. На основании каких критериев происходит отбор авторских оригиналов и почему? Есть ли различия в критериях при отборе произведений литературно-художественного, научного или информационного характера? В чем эти различия?
20. Какие проблемы могут возникнуть в отношениях редактора и автора на этапе редакционно-подготовительной работы? Как их избежать?
21. Какие издания называют беспроектными? Приведите примеры беспроектных изданий в репертуаре отечественных и / или зарубежных издательств.
22. Какие факторы определяют коммерческий успех и востребованность читательской аудиторией книжных серий?

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Продумайте идею для будущей книги. Создайте бриф, на основании которого автор сможет написать произведение для вашего издательства.
2. Проанализируйте наиболее успешные серии художественной и нехудожественной литературы отечественных издательств (1 по выбору студента).
3. Подготовьте доклад на одну из предложенных тем. Результаты представьте в виде мультимедийной презентации (объемом до 10-ти слайдов).

Темы докладов

1. Тематический план издательства как форма реализации издательского портфеля.
2. Структура издательского портфеля универсального издательства.
3. Видо-типологическая структура издательского портфеля издательства научной литературы (по выбору студента).
4. Видо-типологическая структура издательского портфеля издательства детской литературы (по выбору студента).
5. Видо-типологическая структура издательского портфеля издательства книжного клуба.
6. Видо-типологическая структура издательского портфеля издательства деловой литературы (по выбору студента).
7. Тематический план редакции научно-популярного журнала как разновидность издательского портфеля.
8. Тематический план редакции научного журнала как разновидность издательского портфеля.
9. Тематический план редакции массового журнала как разновидность издательского портфеля.
10. Тематический план редакции детского журнала как разновидность издательского портфеля.

Тесты для текущего контроля по дисциплине

1. Документ, отражающий систему взаимосвязанных решений, направленных на достижение желаемого результата, – это:
 - А) план;
 - Б) норматив;
 - В) проспект.
2. На каком из этапов планирования осуществляют сравнение фактических и плановых показателей деятельности, анализируют причины отклонений от плана и принимают меры по корректировке деятельности издательства?
 - А) этап составления плана редподготовки издания;
 - Б) этап контроля;
 - В) этап прогнозирования.

3. Какие нормативы, действующие в издательствах, характеризуют величину расхода основных производственных ресурсов на изготовление продукции (выполнение работ, оказание услуг):

- А) календарно-плановые;
- Б) материальные;
- В) нормативы труда.

4. Перечень изданий, которые должны составить основу последующего плана выпуска и которые находятся в договорном или редакционном портфеле издательства, а также в виде намечаемых к реализации тем, – это:

- А) перспективный тематический план выпуска изданий;
- Б) годовой тематический план выпуска изданий;
- В) план редакционной подготовки.

5. Восстановите пропущенные слова в определении:

_____ – это библиографическое издание, содержащее аннотированный перечень запланированных на год изданий и предназначенное для информирования о намечаемой к выпуску литературе и сбора заказов на нее.

(аннотированный тематический план выпуска изданий)

6. Авторский лист составляет:

- А) 48 000 печатных знаков, 3600 кв.см. или 800 строк стихотворного текста;
- Б) 48 000 печатных знаков, 3000 кв.см. или 700 строк стихотворного текста;
- В) 40 000 печатных знаков, 3000 кв.см. или 700 строк стихотворного текста.

7. Единицей издательского ассортимента является:

- А) экземпляр;
- Б) издание;
- В) авторский лист.

8. Восстановите пропущенные слова.

Чтобы определить _____ конкретного издания, надо общее число подсчитанных знаков всего напечатанного текстового материала разделить на 40 тыс. знаков и прибавить к полученному результату объем графического и стихотворного материала, подсчитанный в издательских листах.

(число издательских листов текста)

9. Какой из планов содержит данные по объему, тиражам и основным элементам оформления издания:

- А) план художественно-технического оформления;
- Б) план выпуска и сдачи продукции;
- В) тематический план.

10. Завершающим звеном процесса планирования в издательстве является:

- А) составление плана художественно-технического оформления издания;
- Б) оперативное планирование;
- В) инвестиционное планирование;

11. Что такое «портфель издательства»?

- А) набор рукописей, полностью подготовленных к выпуску в виде изданий;
- Б) произведения, прошедшие рецензирование;

В) произведения, которыми располагает издательство и которые находятся на разной стадии редакционно-издательского процесса.

12. Уже принятые к изданию, одобренные, но находящиеся на стадии редакционной обработки произведения составляют основу:

- А) договорного издательского портфеля;
- Б) производственного издательского портфеля;
- В) редакционного издательского портфеля.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие издательского планирования.
2. Цели издательского планирования.
3. Задачи издательского планирования.
4. Объекты издательского планирования.
5. Текущая (операционная) деятельность издательства.
6. Инвестиционная деятельность издательства.
7. Финансовая деятельность издательства.
8. Нормы и нормативы, действующие в издательствах.
9. Материальные нормативы.
10. Нормы и нормативы труда.
11. Календарно-плановые нормативы.
12. Основные этапы издательского планирования.
13. Принцип необходимости планирования.
14. Принцип единства планов.
15. Принцип непрерывности планов.
16. Принцип гибкости и точности планирования.
17. Общеэкономические принципы планирования.
18. Принципы участия и холизма в планировании.
19. Экспериментальный метод в практике планирования.
20. Нормативный метод в планировании.
21. Расчетно-аналитический метод.
22. Балансовый метод.
23. Отчетно-статистический метод.
24. Метод оптимизации плановых решений.
25. Экономико-математическое моделирование.
26. Централизованная система планирования.
27. Децентрализованная система планирования.
28. Смешанная система планирования.
29. Контроль планирования, его цели.
30. Виды контроля: предварительный, текущий и итоговый.
31. План выпуска.
32. Ассортимент издательской продукции.
33. Тираж.
34. Авторский лист.
35. Учетно-издательский лист.
36. Физический печатный лист.
37. Условный печатный лист.
38. Листаж.
39. Коэффициент ёмкости условного печатного листа.
40. Тематическое планирование в издательстве.
41. Перспективный тематический план.
42. План редакционно-подготовительных работ.
43. Годовой тематический план.
44. Аннотированный тематический план.
45. Тематический план редакции детского журнала как разновидность издательского портфеля.
46. План выпуска и сдачи продукции.
47. План художественно-технического оформления изданий.
48. План по труду.
49. План потребности в бумаге и переплетных материалах.
50. План по себестоимости, продажам готовой продукции и прибыли издательства.

51. План маркетинговой деятельности.
52. Критерии отбора изданий для включения в тематический план.
53. Планирование операционной деятельности издательства.
54. Планирование финансовой и инвестиционной деятельности издательства.
55. Оперативное планирование.
56. Понятие издательского портфеля, его назначение.
57. Издательский портфель в организации работы издательства.
58. Особенности формирования издательского портфеля.
59. Перспективный подход при формировании издательского портфеля.
60. Ретроспективный подход при формировании издательского портфеля.
61. Договорный издательский портфель.
62. Редакционный издательский портфель.
63. Производственный издательский портфель.
64. Портфельный запас: обеспечение планомерного выпуска книг.
65. Роль редактора в формировании издательского портфеля.
66. Критерии оценки конкурентоспособности издательского портфеля.
67. Тематический план редакции научного журнала как разновидность издательского портфеля.
68. Структура издательского портфеля универсального издательства.
69. Беспроигрышные издания в репертуаре отечественных издательств.
70. Видо-типологическая структура издательского портфеля издательства деловой литературы.